

青岛黄海学院质控中心函件

质函字〔2024〕8号

关于开展2023-2024学年第二学期教师作业 专项检查的通知

各学院（部）：

为进一步推动学校常规教育教学工作，提高课堂教学质量和效果，学校决定开展教师作业专项检查，现将相关事项通知如下：

一、检查对象

2023-2024学年第二学期所有课程的作业

二、检查时间

2024年5月15日-5月17日

三、检查内容

1. 教师态度端正，明确作业与练习的目的，十分重视作业与练习教学环节；根据课程的性质与特点，为学生开列参考书目或必读书目。

2. 学生明确作业与练习的必要性和重要性，认真对待作业与练习。

3. 类型全面，形式多样，有阅读、讨论、论文、报告、书面、实验、操作、调研和社会实践等。作业目标清晰，要求明确。

4. 内容全面，符合教学大纲要求。具有典型性和代表性，且具有一定的覆盖面，注意基本知识的理解与应用，基本技能和专

业技能的培养。能够掌握学生对某一知识点的学习或某一教学目标的实现情况，难度适宜；有利于加强学生的思维训练，提高分析问题和解决问题的能力。

5. 布置作业能与课堂教学内容相结合、相呼应，循序渐进，难易适度。

6. 每门课程均应依据其性质布置相应的作业量，数量适量，次数恰当，时间安排合理，达到训练目的。

7. 对学生的作业与练习应达到的标准和完成的时间提出明确要求。

8. 对所有学生的作业与练习认真批改。

9. 作业批改记录详细，成绩登记认真，作为平时成绩依据之一。

10. 作业成绩的评定要符合课程教学大纲的规定。无故缺交作业超过作业总量的 1/3 者，取消其考试资格。

11. 在作业与练习批改的基础上，适时进行总结和讲评。

12. 讲评认真，既能对学生作业中共性的错误进行纠正，也能对学生不同思路进行总结和介绍。

四、工作安排

1. 质量监控与评估中心与教学工作部成立教师作业专项检查工作小组，对各学院（部）2023-2024 学年第二学期所有课程的作业进行检查。

2. 本次专项检查采取抽查方式进行。按照 2023-2024 学年第二学期所有课程总量的 20%进行抽取。

3. 各学院（部）认真填写《作业基本情况统计表》，并按照

质量监控与评估中心规定时间上交《作业基本情况统计表》、抽取课程的教学大纲、课程作业。

4. 教师作业检查工作小组根据检查实际情况对各学院（部）教师作业工作进行打分，检查成绩计入各学院（部）评建工作考核。

5. 质量监控与评估中心负责对本次教师作业专项检查情况进行汇总、分析和反馈，对存在的较严重问题采用《质量监控信息反馈与改进单》进行反馈并跟进处理，各学院（部）对反馈的问题根据实际情况做好整改工作。

附件：_____学院（部）作业基本情况统计表

质量监控与评估中心

2024年5月13日